**কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে জনস্বাস্থ্য ও স্বাস্থ্য বিধি মেনে বিদ্যালয় পুনরায় চালু করণের সংক্ষিপ্ত বিবরণী :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ১। উপজেলা/থানাঃ | উপজেলা শিক্ষা অফিস,লালমাই | | |
| ২। জেলাঃ | কুমিল্লা | | |
| ৩। মোট বিদ্যালয়ের সংখ্যাঃ | 67 | ৪। মোট ক্লাস্টার সংখ্যাঃ | 02 |
| ৫। মোট ছাত্র/ছাত্রী সংখ্যাঃ | 14090 | ৬। মোট শিক্ষক সংখ্যাঃ | 404 |
| ৭। কোভিড-১৯ পরবর্তী বিদ্যালয় চালুকরণের তারিখঃ | | 12/09/2021খ্রি: | |
| ৮। ডিপিই’র ওয়েবসাইটে প্রতিবেদন প্রকাশ করা হয়েছে ? | | হাঁ | |
| ৯। জনবহুল স্থানে প্রতিবেদন প্রকাশ করা হয়েছে ? | | হাঁ | |
| ১০। কোভিডকালীন আইসোলেশন সেন্টার হিসেবে ব্যবহৃত বিদ্যালয়ের সংখ্যাঃ | | 01 | |
| ১১। অধিদপ্তরে প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখঃ | |  | |
| ১২। উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসারের নামঃ | | মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম | |
| ১৩। উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসারের ই-মেইলঃ | | ueolalmaicumilla@gmail.com | |
| ১৪। উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসারের মোবাইলঃ | | 01813356929 | |

**কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে বিদ্যালয় পুনরায় চালু করণে প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দশিকা/গাইডলাইন অনুসারে গৃহীত কার্যক্রম।**

**ক. বিদ্যালয় প্রস্তুতকরণ বিষয়ক তথ্য**

| **ক্রমিকনং** | **বিষয় নির্দেশিকা** | **গৃহীত কার্যক্রম** |
| --- | --- | --- |
| ১.0 | পুনরায় বিদ্যালয় কার্যক্রম চালুকরণ বিষয়ক পরিকল্পনা জমাদানকারী বিদ্যালয়ের সংখ্যাঃ  ***(একটি জমাকৃত পরিকল্পনা সংযুক্ত করুণ)*** | 67 |
| 2.0 | পুনরায় কার্যক্রম চালু করার পূর্বে বিদ্যালয় কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের সারসংক্ষেপঃ (যেমন- পিপিই উপকরণ সংগ্রহ, বিদ্যালয় ও সংশ্লিষ্ট এলাকা পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম, শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের বসার ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি) | * রেজিস্টার তৈরি করা হয়েছে * প্রয়োজনীয় ব্যক্তিবর্গের(স্বাস্থ্যকর্মী,শিক্ষা অফিসার,মেডিকেল অফিসার ইত্যাদি) মোবাইল নম্বর বিদ্যালয় ও অভিভাবককে সরবরাহ করা হয়েছে । স্বাস্থ্য তথ্য সংগ্রহ ও সরবরাহের জন্য নিবর্ধারিত ফরমেট প্রতিটি বিদ্যালয়ে সরবরাহ করা হয়েছে । * শিক্ষার্থী Z আকৃতির আসন বিনাসের ব্যবস্থা করা হয়েছে । * বিদ্যালয় শ্রেণী কক্ষ,বিদ্যালয় প্রাঙ্গন,বেঞ্চ, ব্লিচিং পাউডার ‍দিয়ে স্প্রে করা হযেছে। * জিবানো নাশক স্প্রে করা হয়েছে । |
| 3.0 | হাত ধোয়ার জন্য নিরাপদ পানি সরবরাহ (running water) ও সাবানের ব্যবস্থা আছে/করা হয়েছে এমন বিদ্যালয়ের সংখ্যাঃ | 67টি |
| ৪.০ | বিদ্যালয় কর্তৃক গৃহীত স্বাস্থ্য তথ্য সংগ্রহ ও পর্যবেক্ষণ বিষয়ক ব্যবস্থাপনাঃ (যেমন- রেজিস্টার প্রস্তুতি, রেজিস্টারে স্বাস্থ্যকর্মী, কমিনিটি ক্লিনিক, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য কেন্দ্রের নাম্বার সংরক্ষণ, ইত্যাদি)  ***(একটি রেজিস্টারের ছবি সংযুক্ত করুণ)*** | রেজিস্টার প্রস্তুত, রেজিস্টারে স্বাস্থ্যকর্মী ,কমিনিটি ক্লিনিক, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য কেন্দ্রের নাম্বার সংরক্ষণ সংরক্ষণ করা হয়েছে। |
| ৫.০ | বিদ্যালয় কর্তৃক গৃহীত অবহিতকরণ ও প্রচারণা কার্যক্রমের সারসংক্ষেপঃ (যেমন- কোভিড-১৯ এ করনীয় ও বর্জনীয় বিষয়ক বিভিন্ন সভা, সভার অংশগ্রহণকারীর ধরণ, সভার সংখ্যা, সভার বা যোগাযোগের মাধ্যম (গুগল মিট/জুম মিটিং/ কল/মেসেঞ্জার) ইত্যাদি) | * কোভিড-19এ করনীয় ও বর্জনীয় বিষয়ক বিভিন্ন সভা আয়োজন করা হয়েছে * সভার সংখ্যা : জুম -108 গুগল মিট -42, স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ পূর্বক সরাসরি -13 টি * বিভিন্ন যোগাযোগের মাধ্যমে যেমন :গুগল মিট,জুম মিটিং ,ফোন কল,মেসেঞ্জার ইত্যাদি । * অংশগ্রহণকারী শিক্ষক ,শিক্ষার্থী, অভিভাবক ও এসএমসি। |
| ৬.০ | বিদ্যালয় কর্তৃক উপরোক্ত কার্যক্রম সমূহ বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ বিষয়ক তথ্যঃ ( বিদ্যালয় প্রতি আনুমানিক কেমন অর্থ বরাদ্দ ছিলো/প্রয়োজন হয়েছে, অর্থের উৎস কী ছিলো ইত্যাদি) | * বরাদ্দকৃত অর্থ : SLIP ফান্ড = 40,75000/- প্রতিটি বিদ্যালয়ে 50000থেকে 85000টাকা পর্যন্ত এবং দুর্যোগ কালীন সময়ের উপকরণ ক্রয় বাবত= 3,35000/- প্র(তিটি বিদ্যালয়ে 5000 টাকা করে) * অর্থের উৎস: পিইডিপি 4,প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর । |

**খ. বিদ্যালয় কার্যক্রম চলাকালীন তথ্য**

| **ক্রমিকনং** | **নির্দেশিকা (গাইডলাইন)** | **গৃহীত কার্যক্রম** |
| --- | --- | --- |
| ০১ | ইনফ্রারেড/নন-কন্টাক্ট থার্মোমিটার আছে এমন বিদ্যালয়ের সংখ্যা | 67 টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় |
| ০২ | কার্যক্রম চালুর পর উপজেলায় কোভিডে আক্রান্ত শিক্ষকের আনুমানিক সংখ্যা | 0 |
| ০৩ | কার্যক্রম চালুর পর উপজেলায় কোভিডে আক্রান্ত শিক্ষার্থীর আনুমানিক সংখ্যা | 0 |
| ০৪ | বিদ্যালয় কার্যক্রম চালু অবস্থায় বিদ্যালয় কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের সারসংক্ষেপঃ (যেমন- সারিবদ্ধভাবে বিদ্যালয়ে প্রবেশের ব্যবস্থা, প্রবেশের সময় ইনফ্রারেড/নন-কন্টাক্ট থার্মোমিটার দিয়ে তাপমাত্রা দেখা, শিক্ষক-শিক্ষার্থীর মাস্ক পরা নিশ্চিত করার জন্য গৃহীত পদক্ষেপ, কেউ অসুস্থ্য হলে গৃহীত ব্যবস্থা ইত্যাদি) | \*সারিব্ধভাবে বিদ্যালয়ে প্রবেশের ব্যবস্থা করা হয়েছে।  \*বিদ্যালয়ে প্রবেশের সময় ইনফ্রারেড/নন-কন্টাক্ট থার্মোমিটার দিয়ে তাপমাত্রা যাচাই করা হয়  \*শিক্ষক- শিক্ষার্থীর মাস্ক পরা নিশ্চিত করা হয়েছে ।  \*হ্যান্ড স্যানিটাইজার ব্যবহার ।  \*সাবান দিয়ে হাত ধোয়ার ব্যবস্থা করা হয়েছে ।  \* তিন ফুট শারীরিক দূরত্ব বজায়রেখে শ্রেণিকক্ষে আসন বিন্যাস করা হয়েছে। |
| ০৫ | শ্রেণী কার্যক্রম পরিচালনায় গৃহীত বিভিন্ন পদক্ষেপের সারসংক্ষেপঃ (যেমন- কোন দিন কোন শ্রণীর ক্লাশ হবে সেই পরিকল্পনা প্রনয়ন, একই দিনে দুইয়ের অধিক শ্রেণীর কার্যক্রম না রাখা, শিফট ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি) | * শিফটভিত্তিক ব্রেন্ডেড শ্রেণি রুটিন বিদ্যালয়ে সরবরাহ করা হয়েছে * শিখন ঘাটতি পুরণে পাঠ পরিকল্পনা প্রতিটি বিদ্যালয়ে সরবরাহ করা হয়েছে * স্বাস্থ্যবিধি মেনে স্বস্থ্য সুরক্ষা ও নিরাপদ শিখন পরিবেশ নিশ্চিত করা হয়েছে । * শিক্ষার্থী Z আকৃতির আসন বিনাসের ব্যবস্থা করা হয়েছে । |
| ০৬ | শ্রেণী কার্যক্রমের বাইরেও বিদ্যালয় কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন পদক্ষেপের সারসংক্ষেপঃ (যেমনঃ গুগল মিটে/হোয়াটস এপে/ফেসবুক লাইভে ক্লাশ পরিচালনা, সংসদ টিভির কার্যক্রম মনিটরিং হোম ভিজিট, ওয়ার্কশিট বিতরণ ইত্যাদি/ | * গুগল মিটে/হোয়াইস এপে/ফেসবুক লাইভে অনলাইন ক্লাশ পরিচালনা করা হয়েছে * সংসদ বাংলাদেশ টেলিভিশন ও বাংলাদেশ বেতারে ‘ঘরে বসে শিখি“কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়েছে । * হোম ভিজিট এবংওয়ার্কশিট বিতরণের মাধ্যমে শিখন ঘাটতি হ্রাসের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে । * মোবাইল ফোনের মাধ্যমে অভিভাবক/শিক্ষার্থীর সাথে যোগাযোগ করা হয়েছে। |
| ০৭ | কোভিড পরবর্তী বিদ্যালয় কার্যক্রম পরিচালনায় বিদ্যালয় যে সব সমস্যায় পড়েছে তার সারসংক্ষেপঃ | * বিদ্যালয় এবং বিদ্যালয় ক্যাম্পাস পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা । * উপস্থিতি নিশ্চিত করা এবং বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থী ফিরিয়ে আনা। * সন্তানকে বিদ্যালয়ে প্রেরণে অভিভাবকদের একধরণের ভীতি । * স্বস্থ্য বিধিকে অভ্যাসে পরিনত করা একটি চ্যালেঞ্জ ছিল । * শিক্ষক – শিক্ষার্থীর মধ্যে এক ধরনের মনোসামাজিক ভীতি । |
| ০৮ | যেভাবে বিদ্যালয়সমূহ উপরোক্ত সমস্যার সমাধান করেছে তার সার সংক্ষেপঃ | * অভিভাবকদের নিয়ে একাধিক সভা আয়োজন করা হয়েছে । * স্বাস্থ্যবিধি সংক্রান্ত পোস্টর,লিফলেট সরবরাহ করা হয়েছে * শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের ওরিয়েন্টেশন করা হয়েছে । |

স্বাক্ষরিত/-

(মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম)

উপজেলা শিক্ষা অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)

লালমাই,কুমিল্লা ।

B-‡gBj-ueolalmaicumilla@gmail.com

‡dvb b¤^i : 0817-4505